HỘI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ MỎ VIỆT NAM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 32 /TB-HM	*Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2024*

THÔNG BÁO SỐ 2
Hội thảo Khoa học và Kỹ thuật Mỏ Toàn quốc năm 2024

Kính gửi:

- Các Ông/Bà Uỷ viên Trung ương Hội;
- Các Ông/Bà Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Các Chi hội trưởng và các Hội viên;
- Các Cán bộ khoa học, quản lý trong ngành mỏ và các lĩnh vực liên quan.

Tiếp theo Thông báo số 1 của Ban Chấp hành Trung ương Hội Khoa học và Công nghệ Mỏ Việt Nam về việc tổ chức "Hội thảo Khoa học Kỹ thuật mỏ Toàn quốc năm 2024" với chủ đề "**Giảm phát thải khí nhà kính: những cơ hội và thách thức đối với ngành công nghiệp Mỏ và Năng lượng Việt Nam"**, Ban Tổ chức Hội thảo đã nhận được nhiều tóm tắt báo cáo và đăng ký tham dự của các nhà khoa học, quản lý, hội viên từ các doanh nghiệp khai khoáng, cơ quan quản lý, nghiên cứu, tư vấn KHCN và cơ sở đào tạo… Để công tác chuẩn bị Hội thảo được chu đáo, Ban Tổ chức xin thông báo một số thông tin sau:

A. Thời gian Hội thảo: hai ngày, 13 và 14 tháng 9 năm 2024.

- Ngày 13-9-2024: Báo cáo khoa học tại Hội trường (cả ngày);
- Ngày 14-9-2024: Chương trình văn hóa, thể thao:
  + Chương trình tham quan, du lịch – chi tiết đăng ký tại Hội thảo;
  + Chương trình VIMA Golf Tournament lần thứ 3 (kinh phí đóng góp).

B. Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Luxury Nhật Lệ, đ/c: số 121 đường Trương Pháp, phường Hải Thành, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

C. Thành phần tham dự Hội thảo:

1. Khách mời của Trung ương Hội: Đại diện các Bộ, Ban, Ngành, Tập đoàn, Tổng công ty; Đại diện Lãnh đạo Liên hiệp các Hội KHKT Việt Nam; Đại diện Sở TNMT, Sở KHCN, UBND tỉnh Quảng Bình; Đại diện các Hội bạn, các đơn vị đồng tổ chức và Nhà tài trợ;
2. Các Ủy viên Thường vụ Trung ương Hội;
3. Các Ủy viên BCHTW Hội;
4. Các vị Lãnh đạo lão thành của Hội;
5. Các tác giả báo cáo được in trong Tuyển tập báo cáo khoa học của Hội thảo;
6. Đại biểu các Chi hội: mỗi Chi hội cử 04 đại biểu, không kể các thành phần nêu trong các mục 1, 2, 3, 4, 5 trên.

D. Thành phần đại biểu được Hội hỗ trợ chi phí đi lại, ăn, nghỉ (Từ chiều ngày 12-9-2024 đến hết trưa ngày 14-9-2024).

1. Khách mời của TW Hội (mục C1);
2. Các Uỷ viên Thường vụ TW Hội (mục C2);
3. Thành phần các Ban của Hội thảo và bộ phận phục vụ;
4. Các vị Lãnh đạo lão thành của Hội (mục C4);
5. Một (1) đại diện của mỗi báo cáo được in trong Tuyển tập (mục C5).

E. Đóng góp kinh phí cho Hội thảo

Ngoài các đại biểu thuộc thành phần tại mục D và các đơn vị tài trợ, các đại biểu khác tự túc đi lại, khách sạn và đóng góp kinh phí Hội thảo là **1.000.000** đ - một triệu đồng/người (phí Hội thảo, tài liệu và ăn uống tại Hội thảo).

F. Đăng ký tham dự Hội thảo

Để Ban Tổ chức có cơ sở lập kế hoạch phục vụ, đề nghị các đại biểu đăng ký về Văn phòng Hội trước ngày **12-8-2024** (ghi rõ họ, tên, chức vụ, thời gian) bằng 1 trong các cách sau:

- Thư điện tử Email đến địa chỉ: **kieukimtruc@gmail.com**;
- Thư theo đường bưu điện: Văn phòng Hội Khoa học và Công nghệ Mỏ Việt Nam, số 226, đường Lê Duẩn, phường Trung Phụng, quận Đống Đa, TP. Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: 024.3664.9159 (Văn phòng Hội Mỏ); 0912.268.457 (Mr. Kiều Kim Trúc); 0914.914.672 (Ms. Nguyễn Lan Anh); 0978.680.800 (Ms. Đỗ Mai Hương).

G. Đối với tác giả báo cáo

Ban Tổ chức hỗ trợ kinh phí đi lại cho tác giả báo cáo tại Hội thảo (thành phần D5) mức 2.000.000 đ/người (hai triệu đồng/người).

Các tác giả báo cáo cần gửi bài toàn văn (sau khi có ý kiến chỉnh sửa của Ban Khoa học và Biên tập Hội thảo) theo những thống nhất sau:

- Thời hạn cuối nộp báo cáo toàn văn: **30-7-2024**
- Địa chỉ email gửi bài: **kieukimtruc@gmail.com**
- Định dạng/format: Bài báo phải được viết bằng file Word (*.doc hoặc *.docx), sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Arial, cỡ chữ 11, trang giấy A4, giãn cách đơn (single spaced), căn các lề 2 cm;
- Nội dung của Tóm tắt và Toàn văn báo cáo cần thể hiện rõ: vấn đề hiện trạng, công việc đã thực hiện, kết quả đã giải quyết, kết luận và kiến nghị;
- Bố cục báo cáo gồm: 1. Tên báo cáo (không quá 30 từ); 2. Tên tác giả và cơ quan; 3. Tóm tắt (không quá 500 từ); 4. Toàn văn báo cáo (không quá 10.000 từ); 5. Tài liệu tham khảo (Chỉ đưa những tài liệu được trích dẫn thực sự).

Ban Tổ chức sẽ chuẩn bị các phương tiện trình chiếu như máy tính, màn chiếu, micro, bút chỉ để phục vụ báo cáo viên trình bày tại hội trường. Tác giả được đề nghị báo cáo cần chuẩn bị trước file trình bầy định dạng power point (*.ppt) và liên hệ gửi vào máy tính của Ban Tổ chức.

H. Thông báo này thay cho Giấy mời

Đề nghị các Uỷ viên BCHTW Hội, Chi hội trưởng báo cáo với Lãnh đạo các cơ quan, doanh nghiệp để đăng ký thành phần dự Hội thảo và tạo điều kiện cho các đại biểu và báo cáo viên về dự Hội thảo đông đủ, góp phần váo sự thành công của Hội thảo./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: VP Hội.

TM. BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG HỘI
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
KIÊM TỔNG THƯ KÝ

PGS. TS. Phùng Mạnh Đắc